



SA OTEPÄÄ TERVISEKESKUS

SA OTEPÄÄ TERVISEKESKUSE ÜLDHOOLDEKODU TEENUSE KODUKORD

KLIENDI ÕIGUSED

- Saada abi kõikides toimingutes, millistega ise hakkama ei saa kas tervise, teadmiste või jõuvaru puudumise tõttu.
- Saada hooldajalt, tegevusjuhendajalt või õelt teavet tervishoiuteenuse osutaja poolt määratud ravimite osas.
- Osaleda üritustel, tegevustes, kasutada kõiki hooldekodus tegevusjuhendajate poolt pakutavaid vaba aja veetmise võimalusi.
- Pöörduda küsimuste, kaebuste ja probleemide lahendamiseks hooldaja, tegevusjuhendaja või asutuse juhataja poole, tehes seda kas kirjalikult või suuliselt.

KLIENDI KOHUSTUSED

- Hoidma korras oma toas öökapi ja laua, vajadusel juhendab ja abistab hooldaja/tegevusjuhendaja.
- Käima ümber heaperemehelikult hooldekodu varaga, seda rikkumata. Sihilikult rikutud vara tuleb asutusele kompenseerida.
- Jälgima tuleohutuse eeskirju. Suitsetamine on rangelt keelatud hoone siseruumides ja lubatud ainult õuealal.
- Lahtise tule tegemine, küünalde põletamine jms hoones on rangelt keelatud.
- Teenuse kasutaja kohustub lugupidavalt suhtuma toakaaslastesse, keelatud on öörahu rikkumine jm toakaaslasi häirivad tegevused.
- Keelatud on tarvitada alkoholi ja narkootilisi aineid.

ÜLDSÄTTED

- Hooldekodu igapäevased tegevused toimuvad päevakava alusel ja on kavandatud kliendi elukvaliteedi ja heaolu parendamiseks.
- Klient võib hoiustada oma toiduaineid selleks ette nähtud külmkapis, varustades pakendid oma nimega.

- Teenuse osutaja tagab kliendile transpordi, vajadusel saatja sõiduks arsti juurde. Kui teenust osutatakse Otepää linnas, on see kliendile tasuta. Kui arsti visiidile on vajalik sõita Otepää linnast välja, tasub sõidu eest klient 1km/0,4€.
- Lahkumisel tagastatakse kliendile/kliendi lähedastele isiklikud asjad, ravimid, dokumendid.
- Teenuselt lahkumine ajutiselt toimub kliendi või tema lähedase sooviavalduse alusel, kas kirjalikult või telefoni teel.
- Kodukord on täitmiseks kõigile hooldekeskuse klientidele ning iga rikkumine ja kasutusele võetud abinõud fikseeritakse erijuhtumina.
- Kliendi poolse kodukorra rikkumise puhul võib personal teha väljakutse hädaabi numbril.
- Kliendi tervisliku seisundi erakorralise halvenemise korral võib personal teha väljakutse hädaabi numbril.

PÄEVAPLAAN

Kellaeg	Toiming
06:00	Äratus. Hügieeni - ja hooldustoimingud, lamajate asendivahetus, voodite korrastamine.
08:00	Valve üleandmine.
08:30	Ettevalmistus hommikusöögiks. Klientide toitlustamine. Ravimite manustamine.
10:00	Lamajate asendivahetus. Klientide üldpesu. Voodite korrastus. Tegevused tegevusjuhendaja läbiviimisel.
12:00	Lamajate asendivahetus.
13:00	Lõunasöök, klientide toitlustamine. Ravimite manustamine.
14:00	Lamajate asendivahetus, klientide hooldustoimingud. Klientide aktiveerimine.
16:00	Lamajate asendivahetus.
17:00	Õhtusöök. Klientide toitlustamine. Lamajate asendivahetus. Ravimite manustamine.
20:00	Hügieeni - ja hooldustoimingud.
21:00	Öiste ravimite manustamine.
22:00	Lamajate asendivahetus. Öörahu. Dokumenteerimine
00:00	Lamajate asendivahetus.
03:00	Lamajate asendivahetus.